

## Programa de Gerencia Pública y Gobernabilidad Democrática

### PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA REACTIVAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE LA PARROQUIA JAJÍ MUNICIPIO CAMPO ELÍAS MÉRIDA (VENEZUELA)

#### Integrantes:

Carmen Beatriz Meza

Cl. 8.371.214

Jenny Carolina Rivas Rivera

Cl. 18.376.071

Víctor Tomás Pérez Jiménez,

C.I. 27.981.407

Juan Josué Montero

C.I. 27.771.681

Mérida – 2024

	N° Pág.
<b>FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO</b>	4
1. UBICACIÓN, SITUACIÓN INICIAL Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.....	8
4. RESULTADOS ESPERADOS.....	8
5. LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN.....	9
5.1 <i>Fin</i> .....	9
5.2 <i>Propósito</i> .....	9
5.3 Componentes.....	9
6. POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIOS DEL PROYECTO..	10
7. PLAN DE EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES....	10
7.1 <i>Las actividades del proyecto</i> .....	10
7.2 <i>Matriz Gantt</i> .....	14
7.3 <i>La puesta en marcha</i> .....	18
8. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.....	19
9. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	26
10. MECANISMOS PARA ASEGURAR LA VIABILIDAD, LA PARTICIPACIÓN Y LA APROPIACIÓN.....	27
10.1 <i>Análisis de Riesgos y Medidas Correctora</i> .....	28
<b>11. ANEXOS OBLIGATORIOS</b>	30
11.1 <i>Análisis de involucrados</i> .....	30
11.2 <i>Árbol de problema</i> .....	32
11.3 <i>Árbol de objetivos</i> .....	33
11.4 <i>Matriz de Marco Lógico</i> .....	34
11.5 <i>Matriz de Ponderación</i> .....	38
11.6 <i>Sistema Causal</i> .....	39
11.7 <i>Matriz Gamma</i> .....	40
11.8 <i>Gráfico de Motricidad</i> .....	41

11.9	<i>Ubicación Geográfica.....</i>	42
11.10	<i>Vías de Acceso a la Parroquia Jají.....</i>	43
11.11	<i>Plano General de Pueblo Jají.....</i>	43
11.12	<i>Panorámicas del Casco de Jají.....</i>	44
11.13	<i>Propuesta de Acta Constitutiva de la Asociación Civil “El Renacer”.....</i>	45
11.14	<i>Inventario de Patrimonio Turístico (IPT).....</i>	48
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		51

## FICHA TÉCNICA

### 1. Nombre del proyecto:

Promover la participación ciudadana para reactivar la actividad turística de la Parroquia Jají Municipio Campo Elías, Mérida (Venezuela).

### 2. Breve Descripción del proyecto:

Proyecto que busca aumentar en un 37% la recuperación de la actividad turística de la parroquia Jají, a través de diversas actividades planteadas por la Asociación Civil “El Renacer” mediante la incidencia pública e institucional y la gestión privada, dentro de los cuatro ejes de acción. (Anexo 1).

### 3. Ubicación detallada

Municipio Campo Elías, parroquia Jají del estado Bolivariano de Mérida - Venezuela

### 4. Duración total del proyecto

12 meses

### 5. Responsables del proyecto

- Carmen Beatriz Meza  
CI. 8.371.214
- Jenny Carolina Rivas Rivera  
CI. 18.376.071
- Víctor Tomás Pérez Jiménez  
C.I. 27.981.407
- Juan Josué Montero  
C.I. 27.771.681

#### 5.1 Nombre de la organización

Asociación Civil: El Renacer: RIF J- 30861272-3

#### 5.2 Dirección

Av. 25 noviembre vía manzano alto Residencias Parque el Salado, Ejido - Mérida

### 5.3 Correo electrónico:

- beatrizmeza.04@gmail.com
- victortomasperezjimenez@gmail.com
- jennyjcr2@hotmail.com
- monteroljuanj@gmail.com

### 5.4 Teléfono:

0416-7750274 / 0412-0631635 / 0424-5271533 / 0412-7600104

### 5.5 Apellido y Nombre de los representantes:

- Carmen Beatriz Meza
- Jenny Carolina Rivas Rivero
- Víctor Tomás Pérez Jiménez
- Juan Josué Montero

### 6. Costo total del proyecto:

Siete mil novecientos setenta y nueve con noventa centavos de Dólares Americanos

**USD 7.979,90**

## 1.- UBICACIÓN, SITUACIÓN INICIAL Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Municipio Campo Elías forma parte de los 23 municipios que comprende el Estado Bolivariano de Mérida, es la población vecina de la capital Merideña, de la que apenas la separan 12 kilómetros; limita por el Norte con el Municipio Andrés Bello y Caracciolo Parra y Olmedo, por el Este con el Municipio Libertador, limita por el Sur con los Municipios Aricagua y Arzobispo Chacón y por el Oeste limita con el Municipio Sucre. Su capital es la ciudad Ejido, está dividido en 07 parroquias Matriz, Montalbán, Fernández Peña, Acequias, Jají, La Mesa y San José del Sur. Según la página web de la Alcaldía, su población para enero 2024, era de 114.800 habitantes.

### Ubicación relativa Parroquia Jají-Municipio Campo Elías



Actualmente son muchas las dificultades que se presentan dentro de la comunidad de Jají, ya que además de la falta de aprobación de recursos por parte de las instituciones gubernamentales para el desarrollo de proyectos que impulsen mejoras en las distintas áreas como son, salud, vialidad, Inseguridad, educación, agricultura, ganadería y el turismo, entre otros, la poca participación de la comunidad para desarrollar proyectos sociales, han hecho más cuesta arriba que se lleven a cabo planes que mejoren la calidad de vida de los habitantes de esta localidad. Sin embargo, los problemas de mayor impacto son: mal estado de las vías de acceso y deficiencia en los servicios básicos, generando en la comunidad la disminución de la actividad turística, problemática que se ha agudizado desde el año 2016; siendo la principal fuente de ingresos de la parroquia afectando el poder adquisitivo de los beneficiarios directos e indirectos.

## 2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Por ser un problema con más de ocho (08) años que no se ha solucionado por diferentes intereses políticos y económicos de los actores involucrados, es necesaria la participación organizada de los ciudadanos mediante la creación de la Asociación Civil “El Renacer.” Dicha asociación busca promover la participación ciudadana para reactivar la actividad turística de Jají, y se conforma por miembros de dicha comunidad, para unir esfuerzos con Organizaciones Comunitarias; Asociaciones de Vecinos, Consejos Comunales, Alcaldía, UPLEJAJI, Dirección Municipal de Turismo, Instituto Nacional de Turismo (INATUR), Ministerio de Turismo (MINTUR), Cámara de Comercio; con el fin de que se contribuya a elevar el poder adquisitivo de los pobladores, y generar fuentes de empleos y activación del comercio.

En efecto, el futuro de Jají depende en gran medida del apoyo de las autoridades y del compromiso de sus habitantes. Se necesitan políticas públicas que incentiven el desarrollo local, la inversión privada y la participación ciudadana. Jají se encuentra en una encrucijada. Su belleza natural y cultural tiene el potencial de convertirlo en un destino turístico próspero, pero para ello es necesario superar los desafíos que enfrenta su comunidad. Con esfuerzo y colaboración, Jají puede convertirse en un modelo de desarrollo sostenible en el que el encanto y el progreso vayan de la mano. Así mismo, se pudiera decir que la situación turística actual está por el orden de un 94% de su abandono.

Subsiguientemente, impulsar, junto al Alcalde encuentros participativos con todos los actores para contribuir a la solución de las políticas públicas que conlleven acuerdos interinstitucionales que creen un ente rector con expertos que diseñen el nuevo sistema Integral turístico, sustentable para un manejo y aprovechamiento del patrimonio histórico, y las ordenanzas que se requieran para el desarrollo del proyecto, por ende la solución favorable en los primeros 6 meses sería en un 15% a través de rutas pilotos que se puedan verificar en la recuperación de la actividad turística: antes, durante y después de la intervención del proyecto.

### 3.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El eminente abandono de la actividad turística en la parroquia Jají se produce como consecuencia de diferentes factores, principalmente a la falta de Gobernabilidad por parte del Alcalde del municipio Campo Elías y, por ende, del Gobierno Regional y Nacional, todo esto aunado al desinterés de la comunidad en abocarse a reactivar el desarrollo de la actividad turística como su principal fuente de ingresos económicos. La falta de inversión por parte del sector privado ha contribuido también al deterioro del resurgimiento del poder adquisitivo, generando un grave atrasado en la economía de la mayoría de los pobladores. A todo esto, se suma el deterioro de su infraestructura vial: las carreteras que conducen a la parroquia se encuentran en un estado transitable crítico, incluyendo las cercanías del casco central, sin dejar de lado el difícil acceso a las comunidades rurales. Esta situación dificulta la vía al pueblo para los turistas y limita las oportunidades de desarrollo

### 4.- RESULTADOS ESPERADOS

Con el proyecto se busca disminuir del 94% el abandono de la actividad turística de la parroquia Jají del Municipio Campo Elías del estado Bolivariano de Mérida, Venezuela a un 62%, con la reactivación de un 32% de la movimiento turístico, que se traduce con la reapertura de 2 hoteles o posadas, un restaurante y una tienda de artesanía, a través de cuatro ejes: la primera: Diseñado, planificado y desarrollado un programa para la diversificación de la oferta turística durante los 12 meses del año desarrollando nuevas actividades turísticas como rutas de senderismo, agroturismo, tours gastronómicos y talleres artesanales, la segunda: diseñada, planificada y desarrollada campaña de Promoción y Marketing durante 9 meses, aprovechando el patrimonio cultural y natural de la parroquia para promocionarla como destino turístico, único y atractivo; la tercera: elaborado y desarrollado programa de incentivos para la infraestructura turística durante los 12 meses del año, con la cual se construyen nuevas posadas, restaurantes y miradores además de remodelar la oferta hotelera, mejorar la vialidad, fortalecer los servicios básicos (agua, luz, gas y telecomunicaciones) y de esta manera incrementar la capacidad de recibir a turistas.; finalmente el Desarrollado El Programa “Capacítate

Con Jají” Para La Formación Y Capacitación De Habitantes Y Guías Turísticos Durante 7 Meses, con lo cual se espera impartir talleres a la comunidad en temas de turismo sostenible y atención al cliente, para así mejorar la calidad de los servicios turísticos en la población.

## **5.- LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN**

### **5.1 Fin**

Contribuir con la reactivación de la actividad turística en la parroquia Jají, donde los pobladores son los principales protagonista del cambio.

### **5.2 Propósito**

Aumento del 37% de la actividad turística, principal fuente de ingresos de los pobladores de la Parroquia Jají.

Es otra perspectiva, se busca mejorar la calidad de vida de sus habitantes, mediante la creación de oportunidades de empleo y crecimiento comercial en el área turística, así como darle valor al Patrimonio presente en la comunidad, suministrando de esta forma, el realce que Jají necesita para convertirse nuevamente en un destino turístico atractivo.

### **5.3 Componentes**

- ❖ Diseñado, planificado y desarrollado un programa para la diversificación de la oferta turística durante los 12 meses del año.
  
- ❖ Diseñada, planificada y desarrollada campaña de Promoción y Marketing durante 9 meses.

- ❖ Elaborado y desarrollado programa de incentivos para la la infraestructura turística durante los 12 meses del año
- ❖ Desarrollado El Programa “Capacítate Con Jaji” Para La Formación Y Capacitación De Habitantes Y Guías Turísticos Durante 7 Meses

## 6. POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Población General	Población Afectada		Grupo de Población Beneficiario Directo
3.274	Trabajadores del Sector Turismo	109	510
	Familiares de los Trabajadores	423	
	<b>TOTAL</b>	<b>532</b>	
	Población No Afectada		Población Postergada
	2742		

Población General		Población Afectada	Grupo de Población Beneficiario Directo
Hoteles	1	Comercios Cerrados 15	15 (94%)
Restaurantes	3		
Posadas	9		
Tiendas de Artesanías	3	Población No Afectada	Población Postergada
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	Comercios Abiertos 1	

## 7.- PLAN DE EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### 7.1 Las actividades del proyecto.

COMPONENTES	ACTIVIDADES	SUB-ACTIVIDAD
Diversificación de la oferta turística	Visita para verificar la situación del abandono de la actividad turística.	Constatar a través de vías digitales o telecomunicaciones a los líderes de la comunidad, para

	<p>Documentar la cultura local y sus tradiciones para conocer el Patrimonio Arquitectónico e incorporarlo en las Rutas Turísticas</p> <p>Explorar la agricultura local como posible potencial agroturístico</p> <p>Diseñar rutas turísticas en conjunto con la comunidad</p> <p>Asambleas de Ciudadanos con el fin de crear la Asociación Civil "El Renacer" para la promoción del turismo</p>	<p>coordinar el día y la hora de los detalles de la visita</p> <p>Coordinar con el cronista de la comunidad, las condiciones, el día y la hora para abordar la documentación del patrimonio histórico y arqueológico de la parroquia Jají</p> <p>Coordinar con los dueños de las Fincas Santa Filomena y el Carmen de parroquia Jají, para comprometer el día y la hora del recorrido a las instalaciones, para conocer el desarrollo de la actividad agrícola y pecuaria.</p> <p>Reunión con los líderes de la comunidad, para diseñar en conjunto las Rutas Turísticas.</p> <p>Reunión para definir las rutas turísticas, para agroturismo y paseo al casco la comunidad, para conocer el Patrimonio histórico colonial y cultural</p> <p>Proponer dos rutas turísticas, la agroturismo y paseo al casco la comunidad, para conocer el Patrimonio histórico colonial y cultural</p> <p>Reunión previa con el diseñador, programador e influencers para seleccionar el material fotográfico y video que será utilizado en la plataformas</p> <p>Visitar las locaciones más atractivas para crear material audiovisual</p> <p>Cita con los publicistas y</p>
Promoción y Marketing.	<p>Creación de un sitio web y RRSS de Jají</p> <p>Elaboración de contenidos audio visual para radio y televisión</p> <p>Diseño de campañas</p>	

	<p>publicitarias y de marketing</p> <p>Acuerdos con influencers en RRSS</p> <p>Creación de una marca turística única institucional</p>	<p>community manager</p> <p>Contactar vía redes para conocer sus tarifas y escoger el que más nos convenga</p> <p>Reunión con los relacionado para concretar los detalles de la creación de marca turística única institucional</p>
Desarrollo de la infraestructura turística.	<p>Impulsar la elaboración de un proyecto agro turístico</p> <p>Incentivar la modernización y mantenimiento de la infraestructura turística</p>	<p>Concretar los diseños de las rutas agroturístico con los propietarios de las fincas Santa Filomena y El Carmen</p> <p>Coordinar una reunión con la presencia de un equipo multidisciplinario en el área de construcción civil</p>
Formación y Capacitación.	<p>Elaborar programas de capacitación para guías turísticos</p> <p>Ejecutar programas de orientación y capacitación a la población</p> <p>Diseñar campañas de sensibilización entre los habitantes</p> <p>Diseñar con la comunidad proyectos turísticos</p> <p>Evaluación y seguimiento.</p>	<p>Promover la capacitación de guías turísticos, a través del INCES y CORMETUR</p> <p>Solicitar el apoyo de docentes del hotel escuela, para impartir programas de capacitación turística</p> <p>Solicitar el apoyo a la dirección de cultura y turismo del Municipio para capacitar a ciudadanos comprometidos con reactivación de la actividad turística</p> <p>Reunión con el equipo de diseño y facilitadores para elaborar y ejecutar el trípticos y los puntos a tratar en las charlas</p> <p>Creación de una feria de proyectos turísticos de Jají, para conocer nuevos aportes en el área</p> <p>Supervisiones periódicas cada 4 meses para conocer el</p>

movimiento de la oferta y la  
demanda, después de la  
reactivación de la actividad  
turística

## 7.2. Matriz Gantt

N°	Actividades	Duración (Mes)	Meses												Medios de verificación asociados al resultado	Responsable (s)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>1.</b>	<b>Diversificación de la oferta turística.</b>																
1.1.	Visita para verificar la situación del abandono de la actividad turística.	1														Fotos y Videos	Equipo de Proyecto
1.1.1	Constatar a través de vías digitales o telecomunicaciones a los líderes de la comunidad, para coordinar el día y la hora de los detalles de la visita	1														Agenda de Trabajo	Equipo de Proyecto
1.2.	Documentar la cultura local y sus tradiciones para conocer el Patrimonio Arquitectónico e incorporarlo en las Rutas Turísticas	1														Formato de entrevista firmado	Equipo de Proyecto
1.2.1	Coordinar con el cronista de la comunidad, las condiciones, el día y la hora para abordar la documentación del patrimonio histórico y arqueológico de la parroquia Jají	1														Agenda de Trabajo	Equipo de Proyecto
1.3.	Explorar la agricultura local como posible potencial agroturístico	1														Fotos y videos	Equipo de Proyecto
1.3.1	Coordinar con los dueños de las Fincas Santa Filomena y el Carmen de parroquia Jají, para comprometer el día y la hora del recorrido a las instalaciones, para conocer el desarrollo de la actividad agrícola y pecuaria.	1														Agenda de Trabajo	Equipo de Proyecto
1.4.	Diseñar rutas turísticas en conjunto con la comunidad	1														fotos y videos	Equipo de Proyecto

1.4.1	Reunión con los líderes de la comunidad, para diseñar en conjunto las Rutas Turísticas.	2													Fotos, Videos y un acta con los resultados	Equipo de Proyecto
1.4.2	Reunión para definir las rutas turísticas, para agroturismo y paseo al casco la comunidad, para conocer el Patrimonio histórico colonial y cultural	2													Documento o maqueta con las rutas diseñadas	Equipo de Proyecto
1.5.	Asambleas de Ciudadanos con el fin de crear la Asociación Civil "El Renacer" para la promoción del turismo	3													Listas de Asistencia	Equipo de Proyecto
1.5.1	Proponer dos rutas turísticas, la agroturismo y paseo al casco la comunidad, para conocer el Patrimonio histórico colonial y cultural	1													Listas de Asistencia	Equipo de Proyecto
<b>2. Promoción y Marketing.</b>																
2.1.	Creación de un sitio web y RRSS de Jají	3													Material Publicado	Equipo de Proyecto
2.1.1	Reunión previa con el diseñador, programador e influencers para seleccionar el material fotográfico y video que será utilizado en la plataformas	1													Agenda de Trabajo	Equipo de Proyecto
2.2.	Elaboración de contenidos audio visual para radio y televisión	2													Material Publicado	Equipo de Proyecto
2.2.1	Visitar las locaciones más atractivas para crear material audiovisual	1													Fotos y Videos	Equipo de Proyecto
2.3.	Diseño de campañas publicitarias y de marketing	1													Material publicado	Equipo de Proyecto
2.3.1	Cita con los publicistas y community manager	1													Agenda de Trabajo	Equipo de Proyecto
2.4.	Acuerdos con influencers en RRSS	2													fotos y videos	Equipo de Proyecto

2.4.1	Contactar vía redes para conocer sus tarifas y escoger el que más nos convenga	1																agenda de Trabajo	Equipo de Proyecto
2.5.	Creación de una marca turística única institucional	1																documento	Equipo de Proyecto
2.5.1	Reunión con los relacionado para concretar los detalles de la creación de marca turística única institucional	1																Agenda de Trabajo, fotos y videos	Equipo de Proyecto
<b>3. Incentivar el desarrollo de la infraestructura turística.</b>																			
3.1.	Impulsar la elaboración de un proyecto agro turístico	12																fotos y videos	Equipo de Proyecto
3.1.1	Concretar los diseños de las rutas agroturístico con los propietarios de las fincas Santa Filomena y El Carmen	2																folleto	Equipo de Proyecto
3.2.	Incentivar la modernización y mantenimiento de la infraestructura turística	12																fotos y videos	Equipo de Proyecto
3.2.1	Coordinar una reunión con la presencia de un equipo multidisciplinario en el área de construcción civil	2																Agenda de Trabajo, fotos y videos	Equipo de Proyecto
<b>4. Formación y Capacitación.</b>																			
4.1.	Elaborar programas de capacitación para guías turísticos	1																documentos	Equipo de Proyecto
4.1.1	Promover la capacitación de guías turísticos, a través del INCES y CORMETUR	2																La reproducción del modelo de capacitación	Equipo de Proyecto
4.2.	Ejecutar programas de orientación y capacitación a la población	3																Listas de Asistencia	Equipo de Proyecto
4.2.1	Solicitar el apoyo de docentes del hotel escuela, para impartir programas de capacitación turística	1																oficio con acuse de recibo	Equipo de Proyecto

4.2.2	Solicitar el apoyo a la dirección de cultura y turismo del Municipio para capacitar a ciudadanos comprometidos con reactivación de la actividad turística	1														oficio con acuse de recibo	Equipo de Proyecto
4.3.	Diseñar campañas de sensibilización entre los habitantes	3														fotos y videos	Equipo de Proyecto
4.3.1	Reunión con el equipo de diseño y facilitadores para elaborar y ejecutar el trípticos y los puntos a tratar en las charlas	1														tríptico elaborado, agenda de trabajo, fotos y videos	Equipo de Proyecto
4.4.	Diseñar con la comunidad proyectos turísticos	12														Listas de Asistencia	Equipo de Proyecto
4.4.1	Creación de una feria de proyectos turísticos de Jají, para conocer nuevos aportes en el área	2														fotos, videos, invitación digital e impresa a participar en la feria	Equipo de Proyecto
4.5.	Evaluación y seguimiento.	12														estadísticas	Equipo de Proyecto
4.5.1	Supervisiones periódicas cada 4 meses para conocer el movimiento de la oferta y la demanda, después de la reactivación de la actividad turística	3														modelos estadísticos de medición	Equipo de Proyecto

### 7.3 Puesta en marcha del proyecto.

7.3.1. El proyecto se inicia con la 1era Asamblea de Ciudadanos en Jají para presentarlo y organizar a la comunidad con el objetivo de que esta se apropie del mismo. Teniendo como responsables a los 4 integrantes del equipo.

7.3.2. El propósito de la primera Asamblea con la comunidad será lo siguiente:

- a) Exponer la necesidad de reactivar la actividad turística de la parroquia Jají para mejorar la calidad de los servicios turísticos en la población y por ende aumentar el poder adquisitivo de los ciudadanos.
- b) Proponer mesas de trabajo con todos los actores involucrados en reactivar la actividad turística; Alcaldía, Comunidad, Consejo Comunal Cristo Rey, Asociaciones de Vecinos, Cámara de Comercio, Asociación de Productores (UPLEJAJI) entre otros.

7.2.3. Realización de una segunda asamblea de ciudadanos con la comunidad en general, asociaciones de vecinos, consejos comunales, para empezar a desarrollar el proyecto sobre la reactivación de la actividad turística de la parroquia Jají, a través de la creación de una Asociación civil, que llevará por nombre “El Renacer” como forma de organizar y activar a la comunidad.

## 8. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

**DIPLOMADO DE GERENCIA PUBLICA Y GOBERNABILIDAD  
DEMOCRÁTICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS  
BELLO****REACTIVAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE LA PARROQUIA JAJÍ MUNICIPIO CAMPO  
ELÍAS MÉRIDA – VENEZUELA****Ubicación: PARROQUIA JAJÍ MUNICIPIO CAMPO ELÍAS MÉRIDA - VENEZUELA****PRESUPUESTO**

No.	Descripción	Partida	Und	Cant.	Precio Unitario en \$	Sud Total de Rubro en \$	Total de Partida en \$
<b>1 DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA</b>							
<b>1.1</b>	<b>VISITA PARA VERIFICAR LA SITUACIÓN DEL ABANDONO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.</b>						
1.1.1	Constatar a través de vías digitales o telecomunicaciones a los líderes de la comunidad, para coordinar el día y la hora de los detalles de la visita						
	RENTA DE TELEFONÍA MÓVIL	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00	
	FACILITADORES	RECURSO HUMANO	SER	4	USD 30,00	USD 120,00	
	TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 11,00	USD 44,00	
	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00	<b>USD 244,00</b>
<b>1.2</b>	<b>DOCUMENTAR LA CULTURA LOCAL Y SUS TRADICIONES PARA CONOCER EL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO E INCORPORARLO EN LAS RUTAS TURÍSTICAS</b>						
1.2.1	Coordinar con el cronista de la comunidad, las condiciones, el día y la hora para abordar la documentación del patrimonio histórico y arqueológico de la parroquia Jají						
	TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	5	USD 10,00	USD 50,00	
	RENTA DE TELEFONÍA MÓVIL	GASTOS NO PERSONALES	UND	5	USD 5,00	USD 25,00	
	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	GASTOS NO PERSONALES	UND	5	USD 10,00	USD 50,00	
	FOTÓGRAFO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 100,00	USD 100,00	
	PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	20	USD 0,01	USD 0,20	
	CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	4	USD 0,40	USD 1,60	
	PENDRIVER 64 GB 3.0	EQUIPOS	UND	1	USD 20,00	USD 20,00	
	LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	4	USD 0,50	USD 2,00	<b>USD 248,80</b>
<b>1.3</b>	<b>EXPLORAR LA AGRICULTURA LOCAL COMO POSIBLE POTENCIAL AGROTURÍSTICO</b>						
1.3.1	Coordinar con los dueños de las Fincas Santa Filomena y el Carmen de parroquia Jají, para comprometer el día y la hora del recorrido a las instalaciones, para conocer el desarrollo de la actividad agrícola y pecuaria.						

TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	5	USD 10,00	USD 50,00	
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	GASTOS NO PERSONALES	UND	5	USD 10,00	USD 50,00	
FACILITADORES	RECURSO HUMANO	SER	4	USD 30,00	USD 120,00	
FOTÓGRAFO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 100,00	USD 100,00	<b>USD 323,80</b>
PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	20	USD 0,01	USD 0,20	
CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	4	USD 0,40	USD 1,60	
LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	4	USD 0,50	USD 2,00	
<b>1.4</b>	<b>DISEÑAR RUTAS TURÍSTICAS EN CONJUNTO CON LA COMUNIDAD</b>					
1.4.1	Reunión con los líderes de la comunidad, para diseñar en conjunto las Rutas Turísticas.					
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00	
JUGO NATURAL 1L	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 3,80	USD 7,60	
CATERING PARA 15 PERSONAS	GASTOS NO PERSONALES	UND	1	USD 40,00	USD 40,00	
SERVILLETAS Y VASOS N° 10 OZ	MATERIALES Y SUMINISTROS	PQT	0,5	USD 4,90	USD 2,45	
PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	75	USD 0,01	USD 0,75	
CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	15	USD 0,40	USD 6,00	<b>USD 954,30</b>
LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	15	USD 0,50	USD 7,50	
FACILITADORES	RECURSO HUMANO	SER	4	USD 30,00	USD 120,00	
ALQUILER DEL LOCAL	GASTOS NO PERSONALES	SER	1	USD 10,00	USD 10,00	
LAPTOP I3, DD 500 GB, 4 GB RAM	EQUIPOS	UND	1	USD 600,00	USD 600,00	
VIDEO BEAM	EQUIPOS	UND	1	USD 120,00	USD 120,00	
1.4.2	Reunión para definir las rutas turísticas, para agroturismo y paseo al casco la comunidad, para conocer el Patrimonio histórico colonial y cultural					
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00	
JUGO NATURAL 1L	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 3,80	USD 7,60	
CATERING PARA 15 PERSONAS	GASTOS NO PERSONALES	UND	1	USD 40,00	USD 40,00	<b>USD 234,30</b>
SERVILLETAS Y VASOS N° 10 OZ	MATERIALES Y SUMINISTROS	PQT	0,5	USD 4,90	USD 2,45	
PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	75	USD 0,01	USD 0,75	

	CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	15	USD 0,40	USD 6,00	
	LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	15	USD 0,50	USD 7,50	
	ALQUILER DEL LOCAL	GASTOS NO PERSONALES	UND	1	USD 10,00	USD 10,00	
	FACILITADORES	RECURSO HUMANO	SER	4	USD 30,00	USD 120,00	
	VIDEO BEAM	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00	
	LAPTOP I3, DD 500 GB Y 4 GB DE RAM DD3	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00	
<b>1.5</b>	<b>ASAMBLEAS DE CIUDADANOS CON EL FIN DE CREAR LA ASOCIACIÓN CIVIL "EL RENACER" PARA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO</b>						
1.5.1	Proponer dos rutas turísticas, la agroturismo y paseo al casco la comunidad, para conocer el Patrimonio histórico colonial y cultural						
	TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	8	USD 10,00	USD 80,00	
	JUGO NATURAL 1L	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 3,80	USD 15,20	
	CATERING PARA 15 PERSONAS	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 40,00	USD 80,00	
	SERVILLETAS Y VASOS N° 10 OZ	MATERIALES Y SUMINISTROS	PQT	1	USD 4,90	USD 4,90	
	PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	150	USD 0,01	USD 1,50	
	CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	30	USD 0,40	USD 12,00	<b>USD 468,60</b>
	LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	30	USD 0,50	USD 15,00	
	FACILITADORES	RECURSO HUMANO	SER	8	USD 30,00	USD 240,00	
	VIDEO BEAM	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00	
	LAPTOP I3, DD 500 GB Y 4 GB DE RAM DD3	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00	
	ALQUILER DEL LOCAL	GASTOS NO PERSONALES	SER	2	USD 10,00	USD 20,00	
<b>SUBTOTAL COMPONENTE N°1</b>						<b>USD 2.473,80</b>	
<b>2 PROMOCIÓN Y MARKETING.</b>							
<b>2.1</b>	<b>CREACIÓN DE UN SITIO WEB Y R.R.S.S. DE JAJÍ</b>						
2.1.1	Reunión previa con el diseñador, programador e influencers para seleccionar el material fotográfico y video que será utilizado en la plataformas						
	DOMINIO WEB POR UN AÑO	GASTOS NO PERSONALES	UND	1	USD 40,00	USD 40,00	
	DISEÑADOR GRAFICO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 300,00	USD 300,00	<b>USD 1.250,00</b>
	ALQUILER DEL LOCAL	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 10,00	USD 10,00	

PROGRAMADOR WEB	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 500,00	USD 500,00		
COMMUNITY MANAGER	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 400,00	USD 400,00		
<b>2.2 ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIO VISUAL PARA RADIO Y TELEVISIÓN</b>							
2.2.1 Visitar las locaciones más atractivas para crear material audiovisual							
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	5	USD 15,00	USD 75,00		
CAMARÓGRAFO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 100,00	USD 100,00		
AYUDANTE	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 30,00	USD 30,00		
EDITOR Y MONTAJE	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 50,00	USD 50,00	<b>USD 425,00</b>	
MODELOS	RECURSO HUMANO	SER	2	USD 60,00	USD 120,00		
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	GASTOS NO PERSONALES	UND	5	USD 10,00	USD 50,00		
<b>2.3 DISEÑO DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y DE MARKETING</b>							
2.3.1 Cita con los publicistas y community manager							
DISEÑADOR GRAFICO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 150,00	USD 150,00		
COMMUNITY MANAGER	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 200,00	USD 200,00	<b>USD 350,00</b>	
<b>2.4 ACUERDOS CON INFLUENCERS EN R.R.S.S</b>							
2.4.1 Contactar via redes para conocer sus tarifas y escoger el que mas nos convenga							
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 10,00	USD 20,00		
RENTA DE TELEFONÍA MÓVIL	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 5,00	USD 10,00		
HONORARIOS DE INFLUENCERS	RECURSO HUMANO	SER	2	USD 100,00	USD 200,00	<b>USD 270,00</b>	
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00		
<b>2.5 CREACIÓN DE UNA MARCA TURÍSTICA ÚNICA INSTITUCIONAL</b>							
2.5.1 Reunión con los relacionado para concretar los detalles de la creación de marca turística única institucional							
DISEÑADOR GRAFICO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 400,00	USD 400,00		
ALQUILER DEL LOCAL	GASTOS NO PERSONALES	SER	1	USD 10,00	USD 10,00		
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00	<b>USD 632,00</b>	
REFRIGERIOS	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 8,00	USD 32,00		
ABOGADO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 150,00	USD 150,00		
<b>SUBTOTAL COMPONENTE N°2</b>					<b>USD</b>	<b>2.927,00</b>	
<b>3 PROMOCIÓN Y MARKETING.</b>							

<b>3.1 INCENTIVAR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA.</b>						
3.1.1	Concretar los diseños de las rutas agroturística con los propietarios de las fincas Santa Filomena y El Carmen					
	TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00
	JUGO NATURAL 1L	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 3,80	USD 7,60
	CATERING PARA 15 PERSONAS	GASTOS NO PERSONALES	UND	1	USD 40,00	USD 40,00
	SERVILLETAS Y VASOS N° 10 OZ	MATERIALES Y SUMINISTROS	PQT	0,5	USD 4,90	USD 2,45
	PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	75	USD 0,01	USD 0,75
	CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	15	USD 0,40	USD 6,00
	VIDEO BEAM	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00
	LAPTOP I3, DD 500 GB Y 4 GB DE RAM DD3	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00
	LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	15	USD 0,50	USD 7,50
	FACILITADORES	RECURSO HUMANO	SER	4	USD 30,00	USD 120,00
	ALQUILER DEL LOCAL	GASTOS NO PERSONALES	SER	1	USD 10,00	USD 10,00
						<b>USD 234,30</b>
<b>3.2 INCENTIVAR LA MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA</b>						
3.2.1	Coordinar una reunión con la presencia de un equipo multidisciplinario en el área de construcción civil					
	TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00
	JUGO NATURAL 1L	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 3,80	USD 7,60
	CATERING PARA 15 PERSONAS	GASTOS NO PERSONALES	UND	1	USD 40,00	USD 40,00
	SERVILLETAS Y VASOS N° 10 OZ	MATERIALES Y SUMINISTROS	PQT	0,5	USD 4,90	USD 2,45
	PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	10	USD 0,01	USD 0,10
	CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	3	USD 0,40	USD 1,20
	LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	3	USD 0,50	USD 1,50
	MAESTRO ALBAÑIL	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 20,00	USD 20,00
	INGENIERO ELÉCTRICO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 50,00	USD 50,00
	ARQUITECTO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 100,00	USD 100,00
	INGENIERO CIVIL	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 80,00	USD 80,00
						<b>USD 342,85</b>
	<b>SUBTOTAL COMPONENTE N°3</b>					<b>USD 577,15</b>
<b>4 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.</b>						

<b>4.1 ELABORAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA GUÍAS TURÍSTICOS</b>						
4.1.1 Promover la capacitación de guías turísticas, a través del INCES y CORMETUR						
JUGO NATURAL 1L	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 3,80	USD 7,60	
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00	
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00	
CATERING PARA 6 PERSONAS	GASTOS NO PERSONALES	UND	1	USD 20,00	USD 20,00	
SERVILLETAS Y VASOS N° 10 OZ	MATERIALES Y SUMINISTROS	PQT	0,5	USD 4,90	USD 2,45	
PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	10	USD 0,01	USD 0,10	
CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	2	USD 0,40	USD 0,80	<b>USD 222,95</b>
LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	4	USD 0,50	USD 2,00	
FACILITADORES	RECURSO HUMANO	SER	2	USD 40,00	USD 80,00	
VIDEO BEAM	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00	
LAPTOP I3, DD 500 GB Y 4 GB DE RAM DD3	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00	
ALQUILER DEL LOCAL	GASTOS NO PERSONALES	SER	1	USD 10,00	USD 10,00	
MATERIA DE APOYO	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	2	USD 10,00	USD 20,00	
<b>4.2 EJECUTAR PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN</b>						
4.2.1 Solicitar el apoyo de docentes del hotel escuela, para impartir programas de capacitación turística						
LAPTOP I3, DD 500 GB Y 4 GB DE RAM DD3	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00	
IMPRESIÓN DE HOJA	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 0,20	USD 0,40	<b>USD 20,40</b>
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 10,00	USD 20,00	
4.2.2 Solicitar el apoyo a la dirección de cultura y turismo del Municipio para capacitar a ciudadanos comprometidos con reactivación de la actividad turística						
LAPTOP I3, DD 500 GB Y 4 GB DE RAM DD3	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00	
IMPRESIÓN DE HOJA	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 0,20	USD 0,40	<b>USD 20,40</b>
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	2	USD 10,00	USD 20,00	
<b>4.3 DISEÑAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN ENTRE LOS HABITANTES</b>						
4.3.1 Reunión con el equipo de diseño y facilitadores para elaborar y ejecutar el trípticos y los puntos a tratar en las charlas						
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	5	USD 15,00	USD 75,00	<b>USD 255,00</b>

DISEÑADOR GRAFICO	RECURSO HUMANO	SER	1	USD 50,00	USD 50,00	
IMPRESIÓN DE TRÍPTICO	GASTOS NO PERSONALES	SER	100	USD 0,10	USD 10,00	
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 10,00	USD 40,00	
FACILITADORES	RECURSO HUMANO	SER	3	USD 20,00	USD 60,00	
ALQUILER DE TOLDO	GASTOS NO PERSONALES	SER	1	USD 20,00	USD 20,00	
<b>4.4</b>	<b>DISEÑAR CON LA COMUNIDAD PROYECTOS TURÍSTICOS</b>					
4.4.1	Creación de una feria de proyectos turísticos de Jají, para conocer nuevos aportes en el area					
JUGO NATURAL 1L	GASTOS NO PERSONALES	UND	4	USD 3,80	USD 15,20	
AGUA MINERAL 5L	GASTOS NO PERSONALES	UND	3	USD 5,00	USD 15,00	
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	GASTOS NO PERSONALES	UND	15	USD 10,00	USD 150,00	
CATERING PARA 20 PERSONAS	GASTOS NO PERSONALES	SER	3	USD 20,00	USD 60,00	
SERVILLETAS Y VASOS N° 10 OZ	MATERIALES Y SUMINISTROS	PQT	2	USD 4,90	USD 9,80	
PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	80	USD 0,01	USD 0,80	
CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	40	USD 0,40	USD 16,00	
LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	40	USD 0,50	USD 20,00	
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	10	USD 10,00	USD 100,00	
PERSONAL DE PROTOCOLO	RECURSO HUMANO	SER	4	USD 20,00	USD 80,00	<b>USD 871,80</b>
LAPTOP I3, DD 500 GB Y 4 GB DE RAM DD3	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	1	USD 0,00	USD 0,00	
ALQUILER DE CRISTALERÍA PARA EVENTOS	GASTOS NO PERSONALES	SER	30	USD 3,00	USD 90,00	
ALQUILER DE SONIDO	GASTOS NO PERSONALES	SER	1	USD 60,00	USD 60,00	
ALQUILER DE SILLAS	GASTOS NO PERSONALES	SER	30	USD 2,00	USD 60,00	
ALQUILER DE MESAS CON MANTEL	GASTOS NO PERSONALES	SER	4	USD 5,00	USD 20,00	
ARREGLOS FLORALES	GASTOS NO PERSONALES	SER	5	USD 15,00	USD 75,00	
FLETE DE MATERIALES	GASTOS NO PERSONALES	SER	2	USD 20,00	USD 40,00	
ALQUILER DE TOLDO	GASTOS NO PERSONALES	SER	2	USD 30,00	USD 60,00	

VIDEO BEAM	MATERIALES Y SUMINISTROS	SER	1	USD 0,00	USD 0,00
<b>4.5 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>					
4.5.1	Supervisiones periódicas cada 4 meses para conocer el movimiento de la oferta y la demanda, después de la reactivación de la actividad turística				
TRASLADO	GASTOS NO PERSONALES	UND	12	USD 10,00	USD 120,00
FACILITADORES	RECURSO HUMANO	SER	12	USD 30,00	USD 360,00
CARPETA MARRÓN TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	12	USD 0,40	USD 4,80
LÁPIZ DE GRAFITO N°2B	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	12	USD 0,50	USD 6,00
PAPEL TAMAÑO CARTA	MATERIALES Y SUMINISTROS	UND	60	USD 0,01	USD 0,60
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	GASTOS NO PERSONALES	UND	12	USD 10,00	USD 120,00
<b>SUBTOTAL COMPONENTE N°4</b>					<b>USD 2.001,95</b>
<b>Total General del Presupuesto (\$):</b>					<b>USD 7.979,90</b>

<b>RESUMEN DEL PRESUPUESTO</b>				
No.	Partida	Total de Partida en \$	%	TOTAL GENERAL
1	RECURSOS HUMANOS	USD 4.530,00	57%	<b>USD 7.979,90</b>
2	GASTOS NO PERSONALES	USD 2.530,20	32%	
3	MATERIALES Y SUMINISTRO	USD 179,70	2%	
4	EQUIPOS	USD 740,00	9%	

Como posibles fuentes de financiamiento a través de la cooperación internacional, la inversión privada de empresarios y otras asociaciones de la comunidad.

## 9. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control se refleja en los instrumentos diseñados en la matriz Gantt, para cada actividad: tales como: Fotos, videos, documentos, entrevistas estadísticas entre otros. Se ejecutará durante todo el desarrollo del proyecto a través de visitas a la comunidad, conversatorios con los emprendedores y empresarios, de esa manera se supervisará el desarrollo de la actividad turística. Contribuir al seguimiento de las asignaciones presupuestarias ante los organismos públicos de ser aprobado: la

Alcaldía, Dirección Municipal del Turismo, Instituto Nacional de Turismo (INATUR), Ministerio del Turismo (MINTUR), la cooperación internacional, UPLEJAJÍ entre otros.

## **10. MECANISMOS PARA ASEGURAR LA VIABILIDAD, LA PARTICIPACIÓN Y LA APROPIACIÓN.**

Se procura tener una fuerte incidencia, para que la sociedad civil se adecúe y apropie del proyecto, se tiene previsto firmar acuerdos con actores involucrados que le den respaldo institucional y legal a nuestra propuesta. Hacer demostraciones a la comunidad sobre el mejoramiento de nuevas oportunidades de empleo para los residentes locales, generando fuentes de trabajo para los pobladores a través del desarrollo de la actividad turística. Al mismo tiempo se espera involucrar a la comunidad de Jají para que dé a conocer a la población sus bondades y sus atractivos naturales, para de esta forma atraer al turista a visitar y disfrutar de este espectáculo natural sin igual, rescatando sus valores culturales y sociales.

En las medidas de construcción de capacidades se llevarán a cabo talleres de formación a través de la Asociación Civil “El Renacer” para los emprendedores, guías turísticos, empresarios. La sustentabilidad sociocultural se asegura porque la conforman personas de la misma comunidad.

Con respecto a la sustentabilidad financiera, su futuro dependerá de la reactivación de la motivación que se hará a través de la formación de los beneficiarios directos e indirectos y por ende el apoyo económico de los pequeños y medianos empresarios conjuntamente con la asistencia gubernamental. En cuanto a los bienes muebles e inmuebles adquiridos serán propiedad de la Asociación Civil “El Renacer”.

Finalmente, los mecanismos que garantizaran el compromiso de los actores claves, será a través de un proceso electoral para elegir a la nueva junta directiva, que conducirá a la Asociación Civil “El Renacer”, quienes serán los responsables de encaminar el desarrollo de la reactivación de la actividad turística.

## 10.1 Análisis de Riesgos y Medidas Correctoras

A continuación, se presenta una lista de los riesgos asociados con cada actividad principal propuesta en el proyecto para la reactivación turística de Jají, junto con las posibles medidas correctoras para atenuar esos riesgos.

### 1. Diversificación de la Oferta Turística

#### Riesgos Físicos:

- Riesgo: Accidentes durante actividades como senderismo o agroturismo.
- Medidas Correctoras: Implementar protocolos de seguridad, señalización adecuada de rutas, y capacitación en primeros auxilios para guías turísticos.

#### Riesgos Medioambientales:

- Riesgo: Degradación del entorno natural debido al aumento de visitantes.
- Medidas Correctoras: Establecer límites de visitantes, promover prácticas de turismo sostenible y realizar campañas de concienciación ambiental.

### 2. Promoción y Marketing

#### Riesgos Económicos:

- Riesgo: Falta de retorno de inversión en campañas de marketing.
- Medidas Correctoras: Realizar estudios de mercado para dirigir mejor las campañas y utilizar plataformas digitales de bajo costo para maximizar el alcance.

#### Riesgos Sociales:

- Riesgo: Resistencia de la comunidad a cambios en la imagen cultural.
- Medidas Correctoras: Involucrar a la comunidad en el diseño de las campañas para asegurar que reflejen auténticamente la cultura local.

### 3. Desarrollo de Infraestructura Turística

#### Riesgos Políticos:

- Riesgo: Retrasos en la aprobación de permisos de construcción.

- Medidas Correctoras: Establecer relaciones sólidas con las autoridades locales y asegurar el cumplimiento de todas las normativas legales.

#### Riesgos Medioambientales:

- Riesgo: Impacto negativo en el medio ambiente por nuevas construcciones.
- Medidas Correctoras: Realizar evaluaciones de impacto ambiental y utilizar materiales de construcción sostenibles.

#### **4. Formación y Capacitación**

##### Riesgos Sociales:

- Riesgo: Baja participación de la comunidad en programas de capacitación.
- Medidas Correctoras: Ofrecer incentivos para la participación, como certificaciones reconocidas y oportunidades de empleo garantizadas al completar la capacitación.

##### Riesgos Económicos:

- Riesgo: Falta de recursos financieros para mantener los programas de capacitación.
- Medidas Correctoras: Buscar financiamiento a través de asociaciones público-privadas y subvenciones gubernamentales.

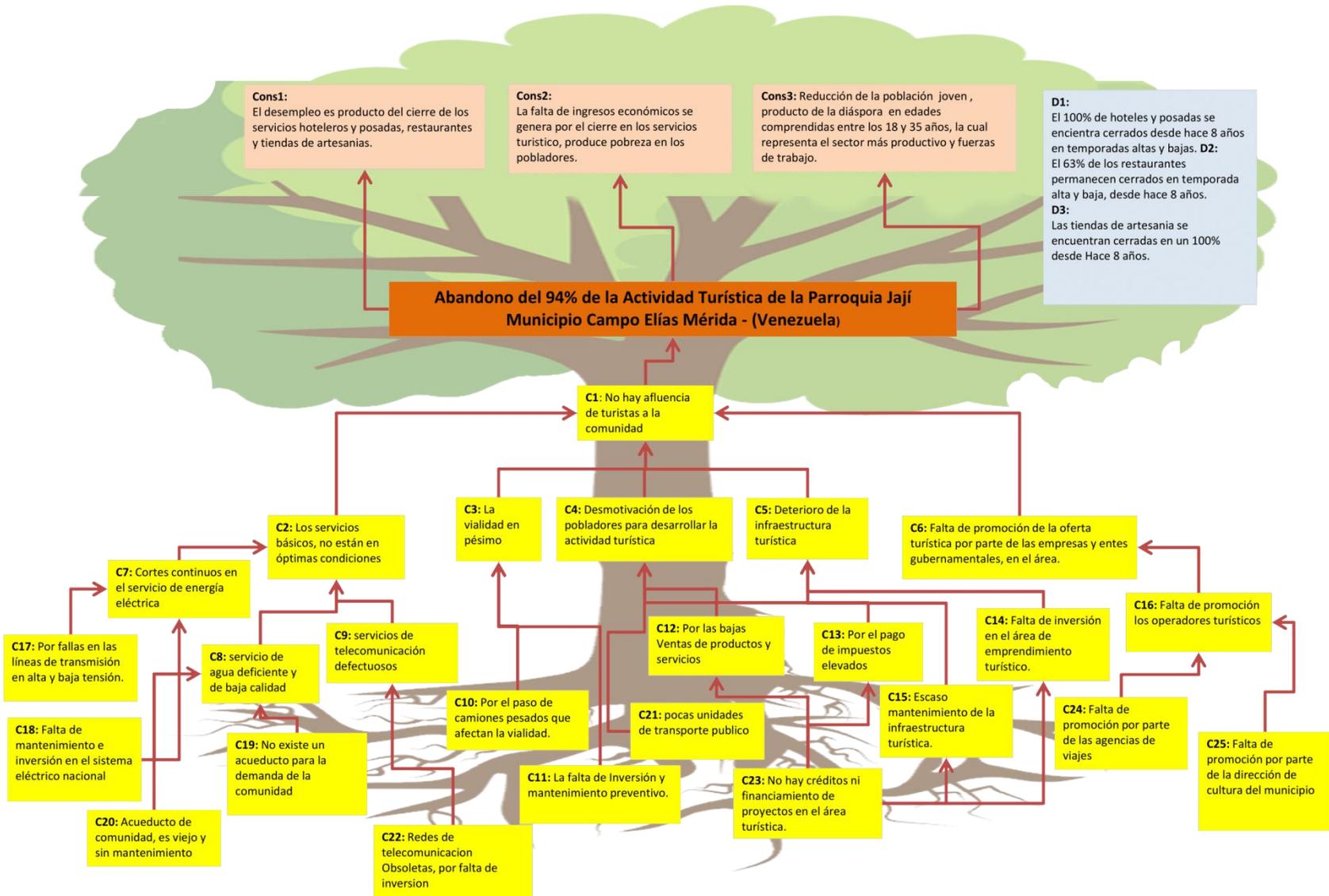
Este análisis de riesgos y las medidas correctoras propuestas buscan asegurar que el proyecto no solo sea exitoso en su implementación, sino también sostenible a largo plazo, beneficiando a la comunidad de Jají y su entorno.

## ANEXOS

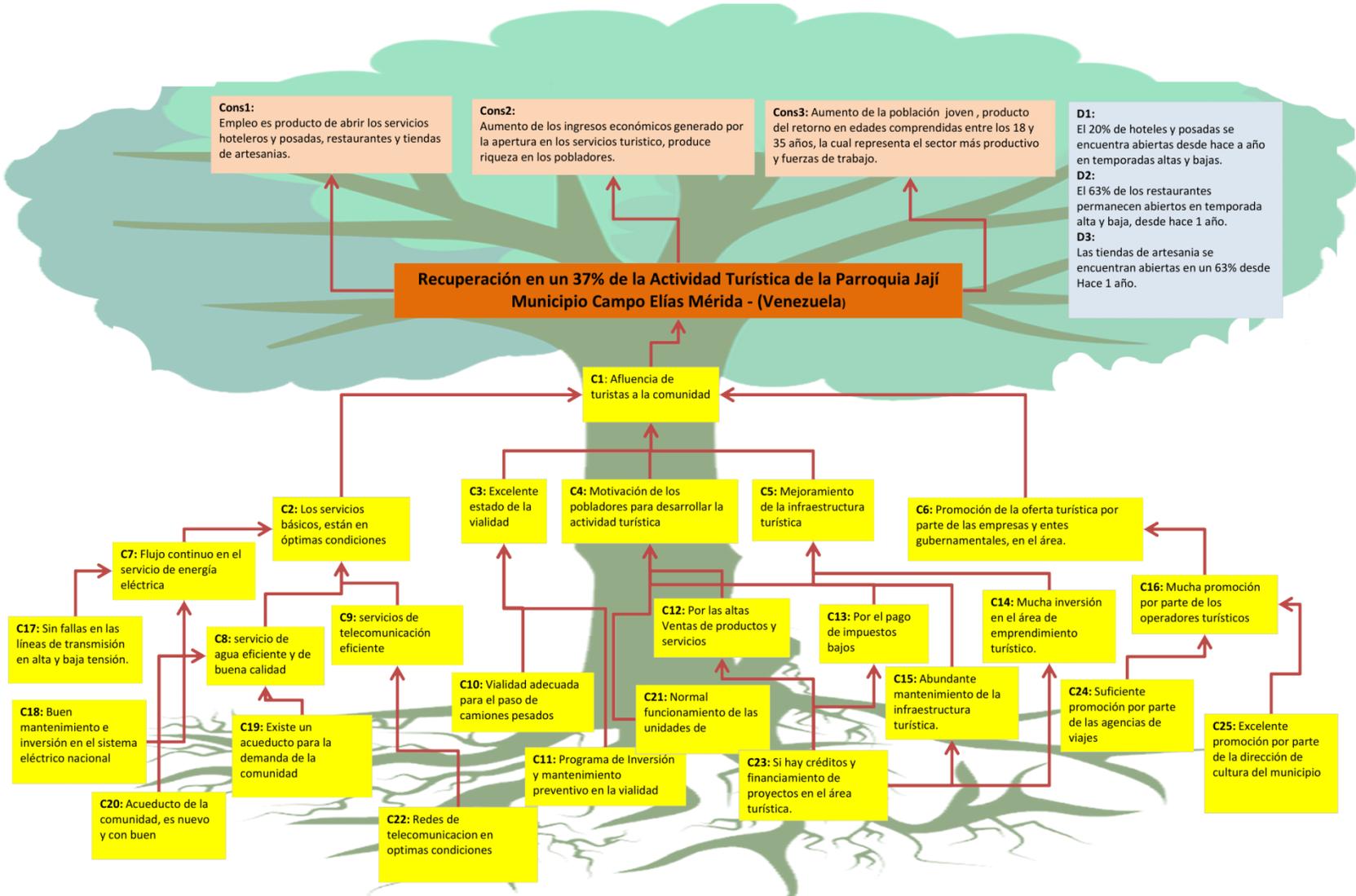
11.1 Análisis de Involucrados - ABANDONO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA			
Actores	Mantienen/Originan ¿Cuáles?	Quieren soluciones, ¿Cuáles? Aportarían Recursos al proyecto, ¿cuáles?	Se oponen a la solución o a alguna estrategia, ¿A qué? ¿Cómo? ¿Tienen recursos para oponerse? ¿Cuáles?
Comunidad	Lo mantiene, porque no cumplen con la responsabilidad de contribuir a la recuperación de los espacios. Existe desmotivación para el desarrollo de la actividad turística.	Si, cuentan con algunos recursos para asumir la responsabilidad, pero son pocos los interesados en arriesgar para la inversión, existe algo desconfianza y falta de motivación.	No,
Alcaldía	Lo mantiene, Incumplimiento con los pobladores en garantizar los servicios básicos, aseo, agua, luz, comunicación, transporte y vialidad.	Muy poca disposición por parte del Alcalde. El aporte está dirigido a grupos minoritarios.	No, existen pocos recursos asignados para la parroquia, ya que dependen del nivel central. Existe una baja disposición gubernamental para la inversión.
Dirección e Instituto de Turismo Local y Regional	Poca participación	Si, pero muy poco alcance a los recursos designados para el municipio, y por ende para la parroquia.	No, sin embargo existe poca disposición del Alcalde en invertir en la recuperación de los servicios básicos y la actividad turística.
Asociaciones de Vecinos (Líderes comunitarios, Consejo Comunal)	Lo mantienen, porque dependen de las instituciones del municipio Campo Elías; quienes controlan parte del funcionamiento de ésta, existe un cierto control social.	Si quieren soluciones, pero no son tomados en cuenta al momento de la aprobación de los recursos en la distribución del presupuesto ciudadano.	No, por consiguiente son muy pocos tomados en cuenta para las estrategias y búsqueda de soluciones para recuperación de la actividad turística.
Ministerio de Turismo (MINTUR)	Poca participación	Requiere de inversión de otros organismos del ámbito nacional para mejorar la estructura e infraestructura para la recuperación de la parroquia Jají.	No. Sin embargo no aprueban los proyectos necesarios y sustentables que contribuyan a la solución de la actividad turística.
Unión de Productores de Leche (UPLEJAJI)	Lo mantienen, siempre andan en la búsqueda de inversión para la comunidad/ Apoyan el desarrollo de la actividad turística y productora	Si, aportan soluciones, proponen proyectos y trabajan constantemente en la búsqueda de la inversión con los productores para mejorar los servicios y la actividad agro turística.	No,
Cámara de comercio	Neutra	Si desean soluciones, existe miedo a la inversión, porque son pocas las garantías de recuperación de la misma, ya que se requiere cooperación mutua con el gobierno regional y nacional, para lograr el desarrollo del turismo sustentable para Jají.	No

11.1 - ABANDONO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA								
Actores	Posición			Poder			Estrategias para	
	Apoyo	Neutral	Oposición	Bajo	Medio	Alto	Captar Apoyo	Minimizar Riesgos
Comunidad	X			X			Organizando mesas de trabajo y buscando los recursos necesarios para desarrollar las acciones y obras requeridas	Realizar reuniones periódicas para informar a la comunidad sobre el avance del proyecto y resultados sobre las acciones donde participan
Alcaldía	X					X	Organizar mesas de trabajo entre la Alcaldía, consejo comunal y la empresa para tratar la situación del turismo local	Cuando la comunidad se apropia del proyecto se pueden generar mecanismos de presión ciudadana para promover exigencias ante las Autoridades Competentes
Instituciones de Turismo Local o Regional	X				X		Uniendo esfuerzos con los actores involucrados en el desarrollo de la actividad turística.	Se buscara a través de la persuasión convencerlos porque no tenemos capacidad coercitiva, se busca la apropiación del proyecto por parte de la mayor cantidad de ciudadanos posibles para que aumentarles el costo a los líderes de la comunidad en caso de que no quieran sumarse al proyecto, lo que puede generar conflicto dentro de la asociación de vecinos.
Asociaciones de Vecinos (Líderes comunitarios, Consejo Comunal)	X			X			Organizar mesas de trabajo entre la Alcaldía, consejo comunal y la empresa para tratar la situación del turismo local. Además sostener reuniones con el ministerio para plantear el proyecto, se debe negociar las condiciones de su participación	Recibir y aprobar proyectos turísticos factibles con apoyo de diversos actores para que el Ministerio designe recursos para la parroquia..
Ministerio de Turismo (MINTUR)		X				X	Aprobando los recursos solicitados a través de la Dirección de Turismo Municipal adscrito a la Alcaldía de Campo Elías, conjuntamente con el Instituto Nacional de Turismo.	Sensibilizar e involucrar a los líderes del consejo comunal Cristo Rey en la problemática del turismo, encuentros previos donde los líderes visiten la comunidad..
Asociación de Ganaderos (UPLEJAJI)	X				X		Organizar mesas de trabajo entre la Alcaldía, consejo comunal y la empresa para tratar la situación del turismo local.	Brindar opciones para que la empresa privada invierta capital con seguridad y un mínimo de riesgos.
Cámara de Comercio	X				X		Uniendo esfuerzos con los actores involucrados en el desarrollo de la actividad turística .	Brindar opciones para que la empresa privada invierta capital con seguridad y un mínimo de riesgos.

## 1.2 Árbol del Problema



### 11.3 Árbol del Objetivo



## 11.4. Matriz de Marco Lógico

Resumen Narrativo				
La reactivación de la actividad turística en la parroquia Jají, municipio Campo Elías Mérida, Venezuela, se ha convertido en una necesidad urgente debido a varios factores que afectan tanto a la economía local como a la calidad de vida de sus habitantes. Este proyecto expone las razones detrás de esta decisión y describe los problemas que enfrenta la parroquia, incluyendo la escasa inversión, los deficientes servicios públicos, la falta de formación en el área y el mal estado de las vías. Esto se lograra a través de la creación de la Asociación Civil "El Renacer" para organizar a los Ciudadanos de Jají, a través de la reactivación de la actividad turística mediante la incidencia pública y la autogestión privada, este proyecto se desarrollara durante 12 meses del 2025.				
		INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin				
Contribuir con la reactivación de la actividad turística en la parroquia Jají , donde los pobladores son los principales protagonista del cambio.		Variación positiva del porcentaje en los servicios de hotelería, posada, restaurantes y tiendas artesanales al año de culminado el proyecto	Inspección Visual – Informe de inspección de la Alcaldía del Municipio Campo Elías	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores
Propósito				
Aumento del 32% de la actividad turística, principal fuente de ingresos de los pobladores de la Parroquia Jají.		Reactivación de cuatro empresas de la actividad turística	Inspección Visual	Contar con los recursos necesarios
Componentes				
1	Diseñado, planificado y desarrollado un programa para la diversificación de la oferta turística durante los 12 meses del año.	Creación de 1 programa de ecoturismo y rutas turísticas. Se formaron 80 personas	Fotos y Videos	Buena Formación de los facilitadores y la capacidad de impartir el conocimiento
2	Diseñada, planificada y desarrollada campaña de Promoción y Marketing durante 9 meses.	2 Cuentas de RRSS con gran impacto 10000 de vistas	Material Publicado	Buena receptividad en las redes sociales
3	Elaborado y desarrollado programa de incentivos para la infraestructura turística durante los 12 meses del año	02 proyectos presentados y aprobados – Recuperación de 4 establecimientos turísticos	Fotos y Videos	Recursos y materiales necesarios
4	Desarrollado El Programa "Capacítate Con Jají" Para La Formación Y Capacitación De Habitantes Y Guías Turísticos Durante 7 Meses	02 guías formados, 80 habitantes formados, Evaluación de conocimientos	Informes de evaluación	Buena formación de los facilitadores y la capacidad de impartir el conocimiento
Actividades				
1.1.	Visita para verificar la situación del abandono de la actividad turística.	visita al sitio	Fotos y Videos	Clima adecuado
1.1.1	Contratar a través de vías digitales o telecomunicaciones a los líderes dela comunidad, para coordinar el día y la hora delos detalles de la visita	Comunicaciones a través de llamadas telefónicas, whatsApp, Telegram, e-mail, R.R.S.S.	Agenda de Trabajo	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores

1.2.	Documentar la cultura local y sus tradiciones para conocer el Patrimonio Arquitectónico e incorporarlo en las Rutas Turísticas	Entrevista a Cronista de la Comunidad	Formato de entrevista firmado	Recibimiento del cronista
1.2.1	Coordinar con el cronista de la comunidad, las condiciones, el día y la hora para abordar la documentación del patrimonio histórico y arqueológico de la parroquia Jají	Comunicaciones a través de llamadas telefónicas, whatsApp, Telegram, e-mail, R.R.S.S.	Agenda de Trabajo	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores
1.3.	Explorar la agricultura local con posible potencial agroturístico	Entrevistas con productores para proponer proyectos agroturístico	Fotos y videos	Forma de transporte adecuada
1.3.1	Coordinar con los dueños de las Fincas Santa Filomena y el Carmen de parroquia Jají, para comprometer el día y la hora del recorrido a las instalaciones, para conocer el desarrollo de la actividad agrícola y pecuaria.	Comunicaciones a través de llamadas telefónicas, whatsApp, Telegram, e-mail, R.R.S.S.	Agenda de Trabajo	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores
1.4.	Diseñar rutas turísticas en conjunto con la comunidad	Dos reuniones con líderes comunitarios para elaborar las rutas turísticas	fotos y videos	Tiempo y lugar adecuado
1.4.1	Reunión con los líderes de la comunidad, para diseñar en conjunto las Rutas Turísticas.	Listas de puntos a tratar	Fotos, Videos y un acta con los resultados	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores
1.4.2	Reunión para definir las rutas turísticas, para agroturismo y paseo al casco la comunidad, para conocer el Patrimonio histórico colonial y cultural	Definir 2 rutas turísticas, una de agroturismo y otra para de exposición del patrimonio histórico colonial y cultural	Documento o maqueta con las rutas diseñadas	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores, así como la orientación del profesionales en el área
1.5.	Asambleas de Ciudadanos para crear la Asociación Civil "El Renacer" para la promoción del turismo	Tres asambleas de ciudadanos para crear la Asociación Civil "El Renacer"	Listas de Asistencia	Asistencia suficiente
1.5.1	Reunión previa con los líderes de la comunidad para conocer sus impresiones sobre la propuesta de la creación de la Asociación Civil "El Renacer"	Listas de puntos a tratar	Listas de Asistencia	Asistencia suficiente
2.1.	Creación de un sitio web y RRSS de Jají	Verificación de la creación del sitio web y las RRSS	Material Publicado	Buena conectividad y equipos
2.1.1	Reunión previa con el diseñador, programador e influencers para seleccionar el material fotográfico y video que será utilizado en la plataformas	recopilación de material audio visual en digital	Agenda de Trabajo	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores, así como la orientación del profesionales en el área
2.2.	Elaboración de contenidos audio visual para radio y televisión	Cuatro Entrevistas para radio y televisión para promocionar a Jají	Material Publicado	Hora de máxima audiencia
2.2.1	Coordinar varias entrevistas con algunos medios de comunicación, que estén en disposición de apoyar la difusión y promoción de la actividad turística de Jají	lista de la oferta turística a promocionar	Fotos y Videos	Contar con el apoyo económico y el compromiso de los actores

2.3.	Diseño de campañas publicitarias y de marketing	500 likes y 200 retweet	Material publicado	Gran alcance en RRSS
2.3.1	Cita con los publicistas y community manager	Comunicaciones a través de llamadas telefónicas, whatsApp, Telegram, e-mail, R.R.S.S.	Agenda de Trabajo	contar con la presencia y apoyo de los involucrados
2.4.	Acuerdos con influencers en RRSS	2 influencers	fotos y videos	Influencers comprometidos
2.4.1	Contactar vía redes para conocer sus tarifas y escoger el que más nos convenga	Comunicaciones a través de llamadas telefónicas, whatsApp, Telegram, e-mail, R.R.S.S.	agenda de Trabajo	contar con la presencia y apoyo de los involucrados
2.5.	Creación de una marca turística única institucional	Firma Certificada ante el Registro Público	documento	Tramitación efectiva
2.5.1	Reunión con los relacionado para concretar los detalles de la creación de marca turística única institucional	Comunicaciones a través de llamadas telefónicas, whatsApp, Telegram, e-mail, R.R.S.S.	Agenda de Trabajo, fotos y videos	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores, así como la orientación del profesionales en el área
3.1.	Impulsar la elaboración de un proyecto agro turístico	Reactivación de la Finca Santa Filomena y el Carmen	fotos y videos	Condiciones adecuadas en la finca
3.1.1	Concretar los diseños de las rutas agroturístico con los propietarios de las fincas Santa Filomena y El Carmen	folletos promocionando las 2 rutas turísticas, una de agroturismo y otra para de exposición del patrimonio histórico colonial y cultural	folleto	Que las rutas diseñadas sean un éxito y ayude a la reactivación de la actividad turística
3.2.	Incentivar la modernización y mantenimiento de la infraestructura turística	Reapertura de 4 posadas	fotos y videos	Aumento de los turistas
3.2.1	Coordinar una reunión con la presencia de un equipo multidisciplinario en el área de construcción civil	Comunicaciones a través de llamadas telefónicas, whatsApp, Telegram, e-mail, R.R.S.S.	Agenda de Trabajo, fotos y videos	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores, así como la orientación del profesionales en el área
4.1.	Elaborar programas de capacitación para guías turísticos	2 promotores turísticos	documentos	Receptividad en los conocimientos
4.1.1	Promover la capacitación de guías turísticos, a través del INCES y CORMETUR	Modelo instruccional de capacitación	La reproducción del modelo de capacitación	Contar con la orientación del profesionales en el área
4.2.	Ejecutar programas de orientación y capacitación a la población	80 personas	Listas de Asistencia	Atención a las clases
4.2.1	Solicitar el apoyo de docentes del hotel escuela, para impartir programas de capacitación turística	Solicitud escrita antes el equipo rectoral	oficio con acuse de recibo	tener la aprobación del apoyo docente para la capacitación
4.2.2	Solicitar el apoyo a la dirección de cultura y turismo del Municipio para capacitar a ciudadanos comprometidos con reactivación de la actividad turística	Solicitud escrita antes el dirección de cultura del municipio	oficio con acuse de recibo	tener la aprobación del apoyo de la dirección para la capacitación
4.3.	Diseñar campañas de sensibilización entre los	Entrega de 100 trípticos y charlas puntuales	fotos y videos	Asistencia y atención

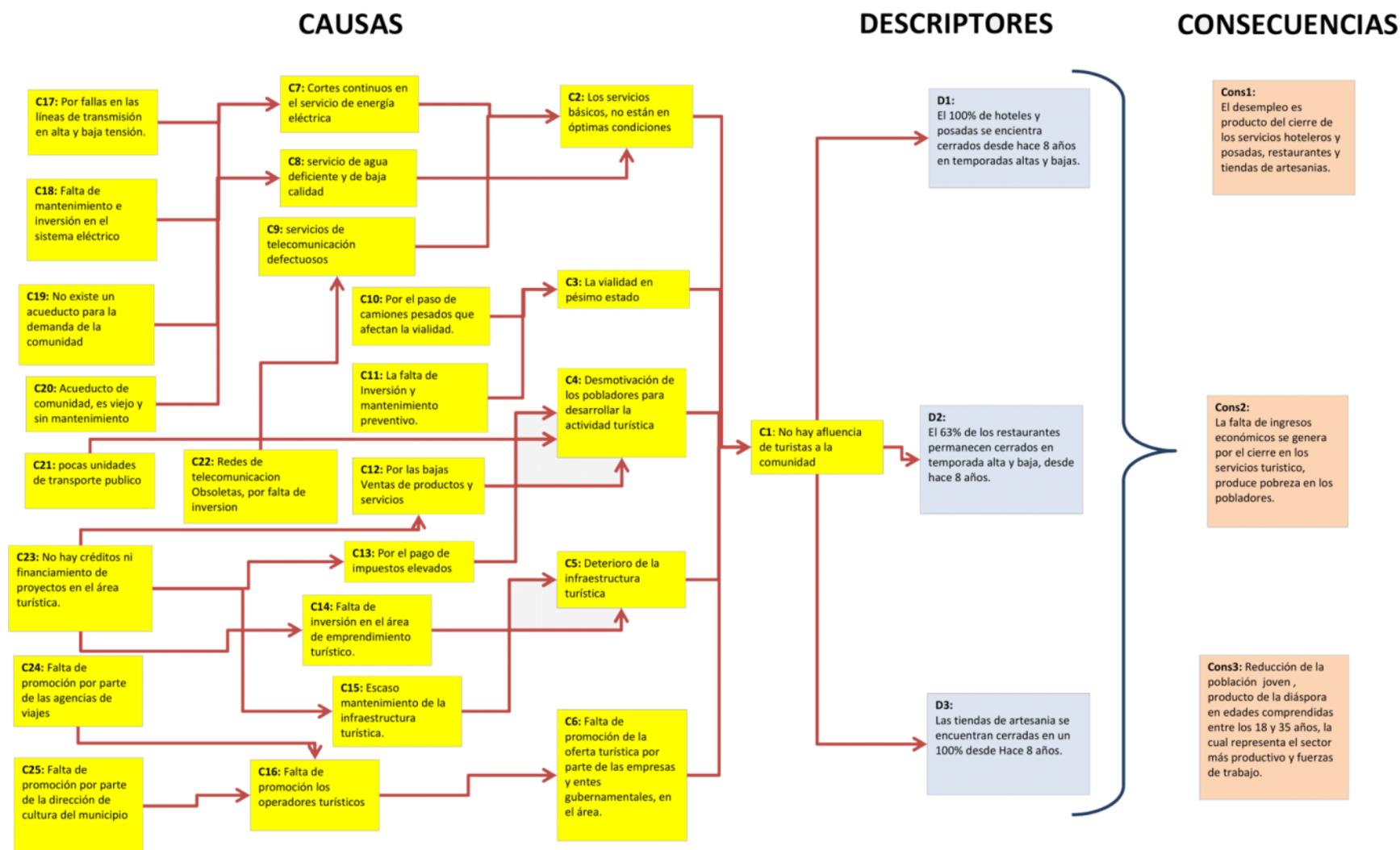
	habitantes			
4.3.1	Reunión con el equipo de diseño y facilitadores para elaborar el trípticos y los puntos a tratar en las charlas	Listas de puntos a tratar	tríptico elaborado, agenda de trabajo, fotos y videos	Contar con el apoyo y el compromiso de los actores, así como la orientación del profesionales en el área
4.4.	Diseñar con la comunidad proyectos turísticos	2 Asamblea con la Comunidad para promover proyectos	Listas de Asistencia	Mucha asistencia a las asambleas
4.4.1	Creación de una feria de proyectos turísticos de Jají, para conocer nuevos aportes en el área	La exposición de la menos 4 proyectos en el área turística	fotos, videos, invitación digital e impresa a participar en la feria	contar con la presencia y apoyo de los expositores
4.5.	Evaluación y seguimiento.	Supervisando el cumplimiento de los indicadores	estadísticas	Se cumple la programación
4.5.1	Supervisiones periódicas cada 4 meses para conocer el movimiento de la oferta y la demanda, después de la reactivación de la actividad turística	aumento de los indicadores de actividad turística en el pueblo de Jají	modelos estadísticos de medición	reactivación de la actividad turística

### 11.5. Matriz de Ponderación del Problema

#### MATRIZ DE PONDERACIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMA	Criterios									
	Población Afectada		Costo de Postergar		Gobernabilidad		Tiempo		Total	
	40%		35%		15%		10%		100%	
Vías de comunicación en mal estado, por falta de mantenimiento, fallas de bordes, drenajes colapsados, lo que la hace intransitable.	4	1,6	2	0,7	2	0,3	1	0,1	9	2,7
Abandono de la actividad turística, producto la nula afluencia de turistas al pueblo, ocasionando el cierre de los hoteles, posadas, restaurantes y tiendas de artesanías	4	1,6	4	1,4	1	0,15	1	0,1	10	3,25
Deficiencias de los servicios básicos de la comunidad como Agua Potable, Electricidad, Telefonía, Internet, Gas y la Recolección de los desechos solidos	3	1,2	3	1,05	2	0,3	1	0,1	9	2,65
Criterios del 1 al 4										

### 11.6. Sistema Causal



### 11.7. Matriz Gamma

#### SENTIDO DE LA INFLUENCIA



	C 1	C 2	C 3	C 4	C 5	C 6	C 7	C 8	C 9	C 10	C 11	C 12	C 13	C 14	C 15	C 16	C 17	C 18	C 19	C 20	C 21	C 22	C 23	C 24	C 25	SUMA ACTIVA
C1	X	0	2	2	3	3	1	0	1	0	2	3	0	3	2	2	0	0	0	0	2	1	3	3	3	36
C2	2	X	3	2	2	2	3	3	3	0	2	3	0	3	3	3	3	2	2	2	0	2	3	3	3	54
C3	2	1	X	2	1	2	2	0	0	3	3	3	0	3	3	3	0	0	0	0	3	0	3	3	3	40
C4	2	1	0	X	3	3	2	1	0	0	1	3	0	3	2	2	0	0	0	0	2	0	2	3	3	33
C5	2	1	0	2	X	2	1	0	0	0	2	2	0	2	3	2	0	0	0	0	3	1	3	3	3	32
C6	2	0	1	2	2	X	1	0	0	0	2	3	0	2	3	3	0	0	0	0	2	1	3	3	3	33
C7	2	3	0	2	1	2	X	0	3	0	0	2	0	2	3	3	3	3	3	3	0	2	3	3	3	46
C8	2	3	0	1	3	2	1	X	0	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2	26
C9	1	3	0	1	2	2	1	0	X	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	3	2	2	2	27
C10	0	1	3	0	0	0	1	0	0	X	3	3	0	3	3	3	0	0	0	0	3	0	3	3	3	32
C11	1	3	3	0	3	1	2	3	2	2	X	3	0	3	3	3	0	0	0	0	3	0	3	3	3	44
C12	1	0	0	2	1	0	1	0	0	0	1	X	0	2	3	1	0	0	0	0	3	0	3	2	2	22
C13	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	3	X	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	20
C14	2	0	0	1	3	1	1	1	3	0	1	2	3	X	2	0	0	0	2	2	2	2	3	2	2	35
C15	1	1	1	2	3	1	3	1	1	1	1	2	0	2	X	2	0	0	0	0	1	0	3	3	3	32
C16	2	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	3	0	3	3	X	0	0	0	0	1	1	3	3	3	28
C17	0	2	0	1	0	0	3	0	3	0	0	3	0	2	2	3	X	3	0	0	0	1	2	1	1	27
C18	1	3	0	1	1	0	3	0	3	0	0	2	0	3	3	3	1	X	0	0	0	1	1	1	1	28
C19	0	3	0	0	1	0	1	3	0	0	0	2	0	2	2	1	0	0	X	3	0	0	1	1	1	21
C20	0	3	0	0	1	0	1	3	0	0	0	2	0	2	2	1	0	0	3	X	0	0	1	1	1	21
C21	2	1	3	0	0	0	1	0	0	2	3	3	0	3	3	3	0	0	0	0	X	0	3	3	3	33
C22	1	3	0	1	0	0	1	0	3	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0	0	0	X	2	2	2	23
C23	1	1	0	2	3	1	1	0	1	0	1	3	1	3	3	2	0	0	2	2	1	2	X	3	3	36
C24	2	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	0	0	0	0	1	0	3	X	3	27
C25	2	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	0	0	0	0	1	0	3	3	X	27
SUMA PASIVA	32	33	16	31	37	28	35	15	23	8	22	63	4	61	63	51	7	8	12	12	28	17	61	58	58	783

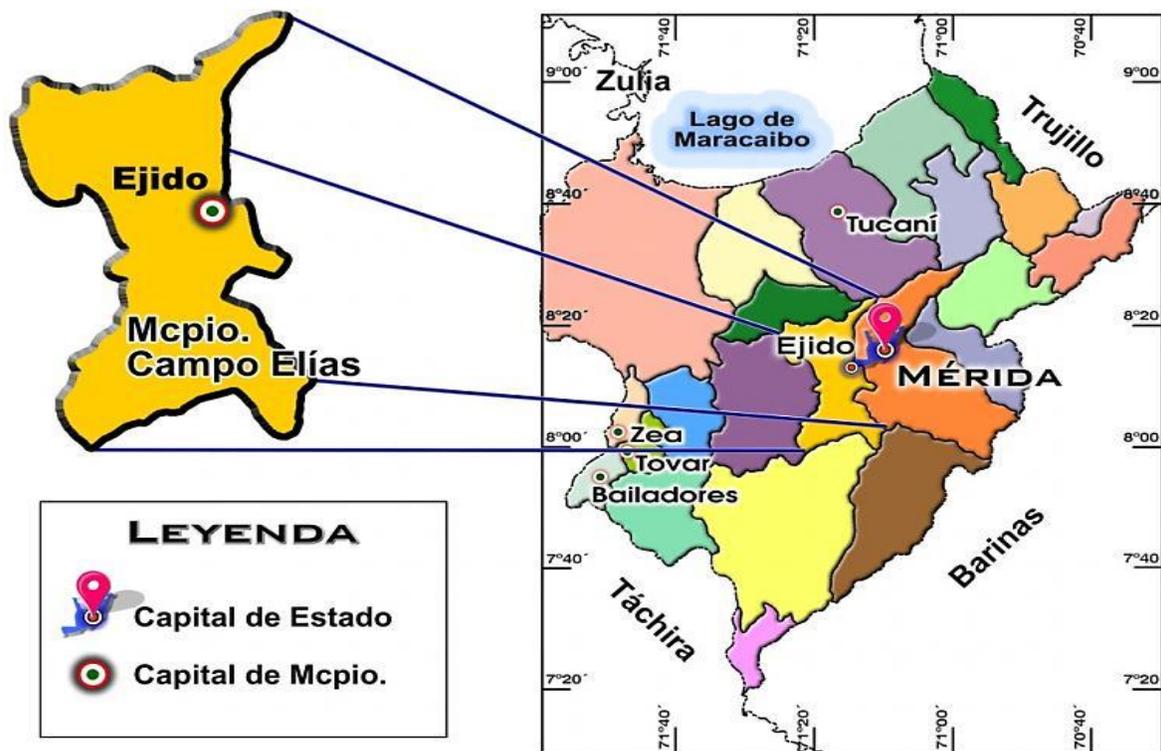
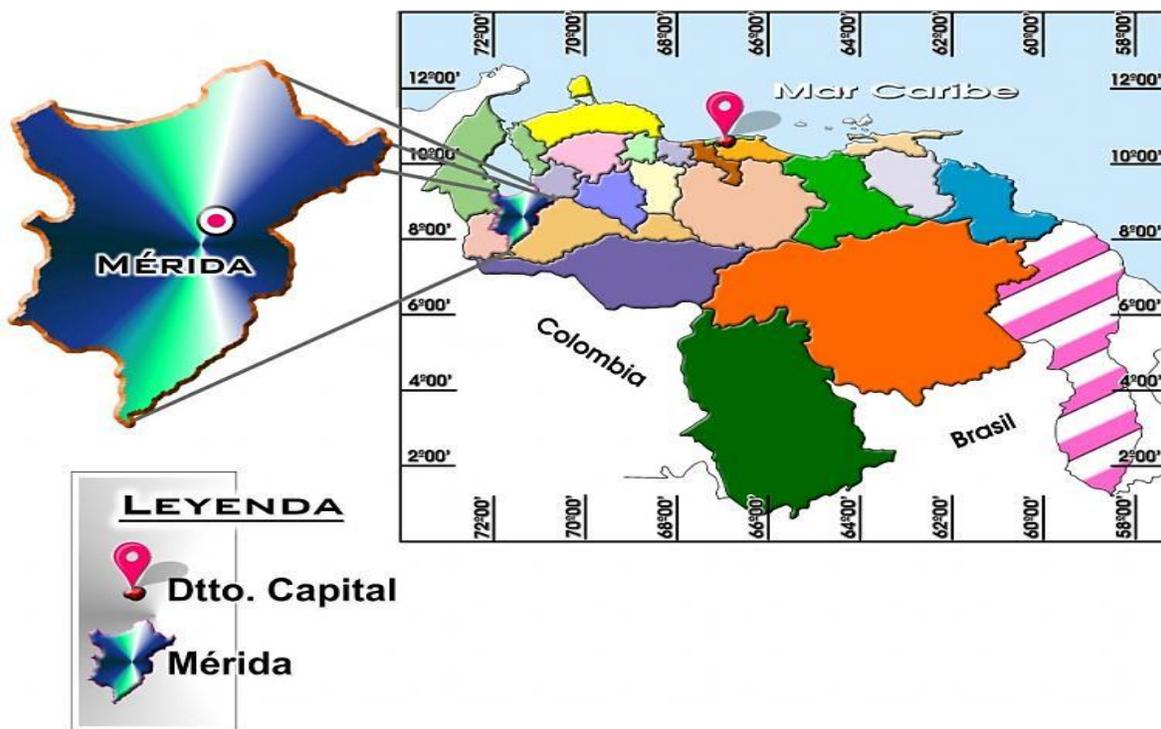
$$\text{Promedio de actividad} = \frac{\text{Total Suma Pasiva}}{\text{Nº de causas}} = 31,32$$

### 11.8. Gráfico de Motricidad

CAUSAS	SUMA ACTIVA	SUMA PASIVA	PAR ORDENADO
C1	36	32	(36,32)
C2	54	33	(54,33)
C3	40	16	(40,16)
C4	33	31	(33,31)
C5	32	37	(32,37)
C6	33	28	(33,28)
C7	46	35	(46,35)
C8	26	15	(26,15)
C9	27	23	(27,23)
C10	32	8	(32,8)
C11	44	22	(44,22)
C12	22	63	(22,63)
C13	20	4	(20,4)
C14	35	61	(35,61)
C15	32	63	(32,63)
C16	28	51	(28,51)
C17	27	7	(27,7)
C18	28	8	(28,8)
C19	21	12	(21,12)
C20	21	12	(21,12)
C21	33	28	(33,28)
C22	23	17	(23,17)
C23	36	61	(36,61)
C24	27	58	(27,58)
C25	27	58	(27,58)



### 11.9 Ubicación geográfica

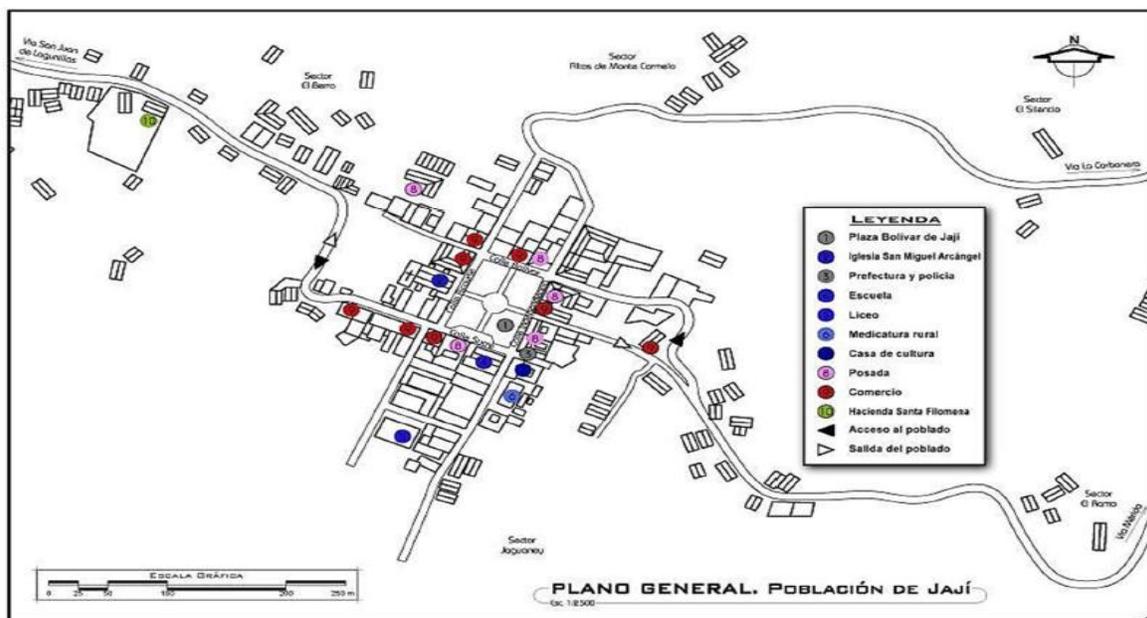


Fuente: Arq. Mauricio Sosa

### 11.10 Vías de Acceso a la Parroquia



### 11.11 Plano General de la Población de Jaji



Fuente: Arq. Mauricio Sosa

### 11.12 Panorámicas de Casco de Jají



Fuente: Ing. Albert David Pérez Meza



Fuente: Arq. Mauricio Sosa

## 11.13 Propuesta de Acta Constitutiva de Asociación Civil “El Renacer”

### ACTA CONSTITUTIVA

Nosotros Carmen Beatriz Meza de nacionalidad venezolana, titular de la Cédula de Identidad **No 8371214**, Jenny Carolina Rivas Rivera de nacionalidad venezolana, titular de la Cédula de Identidad **No 18376071**, Víctor Tomas Pérez Jiménez de nacionalidad venezolana, titular de la Cédula de Identidad **No 27981407** y Juan José Montero Landaeta de nacionalidad venezolana, titular de la Cédula de Identidad **No 27771681** todos civilmente hábiles, de este domicilio reunidos en Jají del Municipio Campo Elías del Estado Mérida hemos convenido en constituir como en efecto constituimos formalmente en este acto, una Asociación Civil sin fines de lucro, la cual se registrá por las cláusulas siguientes, que servirán de Acta Constitutiva y Estatutos: PRIMERA: La Asociación Civil se denomina "El Renacer" y tiene el carácter de una entidad privada que no persigue fines de lucro ,con personalidad jurídica con forme a la Ley. SEGUNDA: Su domicilio es el pueblo de Jají pudiendo establecer sucursales o delegaciones en otras ciudades del país. TERCERA: Su duración es indefinida. La Asociación no se extingue por muerte, interdicción, quiebra o separación voluntaria de cualquiera de sus asociados. CUARTA: El objeto de la Asociación es la reactivación del turismo en la parroquia Jají, organizando a los Ciudadanos para hacer incidencia pública e institucional en conjunto con la iniciativa privada y, en general, efectuar todos los actos que fueren necesarios para la consecución de sus fines. QUINTA: Los fondos de la Asociación provienen de las cuotas de sus asociados, de las donaciones de personas particulares, de entes públicos y privados y de instituciones religiosas y de los ingresos que por cualquier concepto se recauden por los actos que realice la Asociación. **SEXTA:** Los asociados de la Asociación Civil son las personas que suscriben el Acta Constitutiva y Estatutos, y podrá serlo cualquier otra persona natural o jurídica, venezolana o extranjera, que manifieste su deseo de incorporarse a ella y que cumpla con los requisitos establecidos. **SÉPTIMA:** La Asamblea General de Asociados, legalmente convocada y constituida, representa la máxima autoridad de la Asociación y sus acuerdos y resoluciones son de obligatorio cumplimiento para todos los asociados. La Asamblea podrá ser convocada por la prensa o por convocatoria privada y personal a cada uno de los asociados. Las resoluciones de la Asamblea se toman por mayoría simple de votos de los asociados asistentes. Cada asociado tiene derecho a un voto y podrá hacerse representar en la Asamblea mediante cartapoder a otro asociado. **OCTAVA:** La Asamblea General de Asociados se convocara con 15 días de anticipación y se considerará válidamente constituida cuando esté presente en ella la mitad más uno de los asociados. Si no se obtuviere quórum para la primera convocatoria, se citará a una segunda Asamblea a los 06 días siguientes, la cual se considerará valida cualquiera que sea el número de los asistentes. **NOVENA:** La Asamblea General Ordinaria se reúne 01 vez cada año, dentro de los 02 meses siguientes al cierre del ejercicio económico, con las siguientes atribuciones: a) Examinar y considerar la aprobación de los

informes, cuentas y balances que presenta el Consejo Directivo; b) Designar a las personas que deben constituir el Consejo Directivo; c) Ejercer las demás atribuciones que son de su competencia de conformidad con la Ley y este Documento. **DÉCIMA:** La Asamblea General Extraordinaria se reúne cada vez que el interés de la Asociación así lo exija; mediante convocatoria del Consejo Directivo o cuando lo solicite por lo menos tres asociados. La convocatoria debe expresar claramente el objeto de la reunión y se deliberará y resolverá únicamente sobre el objeto expresado, siendo nula toda otra deliberación o resolución. **DÉCIMA PRIMERA:** De las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias se levantará acta que se hará constar en el libro respectivo y firmada por los asociados asistentes. **DÉCIMA SEGUNDA:** La Asociación será administrada por un Consejo Directivo compuesto por tres miembros, que ocuparán los cargos de Presidente, Secretario y Tesorero. Los Directores pueden ser reelegidos y permanecerán en sus puestos mientras no sean sustituidos. Ningún cargo del Consejo Directivo será remunerado, debido a los fines de inspiración social de la Asociación. Para ser miembro del Consejo Directivo se requiere ser asociado. **DÉCIMA TERCERA:** El Consejo Directivo tiene las más amplias facultades para administrar y dirigir las actividades de la Asociación y para disponer de sus bienes muebles o inmuebles, con las únicas limitaciones que establezcan las leyes y los Estatutos. El Consejo Directivo tiene atribuciones siguientes: a) Vigilar y encauzar la buena marcha de la Asociación, fijando los planes de trabajo y los presupuestos de ingresos y gastos; b) Ejecutar las decisiones de la Asamblea General; c) Aprobar el ingreso de nuevos asociados; d) La decisión definitiva de los asuntos sociales no atribuidos específicamente a la Asamblea de Asociados. **DÉCIMA CUARTA:** El Presidente tiene las siguientes atribuciones: a) Presidir las Asambleas Generales de Asociados; b) Representar a la Asociación judicial y extrajudicialmente ante cualquier entidad o funcionario civil, administrativo, judicial o fiscal, con facultad para resolver y actuar en todo cuanto fuere de interés para la Asociación; c) Otorgar poderes o constituir mandatarios para representación en asuntos que así lo requiera la Asociación; d) Abrir cuentas corrientes bancarias y de depósito y movilizarlas de acuerdo a las necesidades de la Asociación; e) Librar, endosar, aceptar, protestar, descontar y cancelar letras de cambio y otros documentos comerciales; f) Nombrar y remover a los empleados de la Asociación y fijarles su remuneración; g) Comprar, vender, permutar los bienes muebles de la Asociación; h) celebrar toda clase de contratos referentes a la marcha normal de la Asociación; i) Recibir y otorgar donaciones en efectivo y en especie; j) Autorizar los gastos de la Asociación; k) Aquellas requeridas en el desenvolvimiento diario de las actividades de la Asociación. Las atribuciones anteriores podrán ser desempeñadas por dos Directores en forma conjunta, en caso de ausencia temporal por vacación, enfermedad o causa de fuerza mayor, del Presidente. El Secretario tiene a su cargo principalmente los libros de actas de las Asambleas y del Consejo Directivo, guardar y organizar el archivo de la Asociación y mantener la correspondencia de la Asociación. El Tesorero tiene a su cargo principalmente el buen orden de la recaudación de los ingresos, la adecuada aplicación de los gastos y, en general, la conservación del patrimonio de la Asociación. **DÉCIMA QUINTA:** El ejercicio económico anual de la Asociación va del mes de

Enero de 2025 al mes de diciembre del mismo año. A la fecha de cierre se prepararán el balance general y el estado de ingresos y gastos de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados para este tipo de instituciones. Si al final del ejercicio económico, después de deducidos todos los gastos, quedare algún remanente, este pasara a incrementar el patrimonio de la Asociación. **DÉCIMA SEXTA:** La Asociación Civil podrá disolverse cuando así sea acordado por una Asamblea General Extraordinaria expresamente convocada para tal fin con el voto de las dos terceras partes de los Asociados. La Liquidación de la Asociación podrá ser decretada cuando por cualquier circunstancia resulte imposible, de conformidad con la Ley, llevar a cabo el objeto para el cual fue constituida. El patrimonio que pudiere quedar en caso de disolución o liquidación será donado a entidades sin afán de lucro con fines similares al de la Asociación. **DÉCIMA SÉPTIMA:** Para todo lo no previsto en esta Acta Constitutiva y Estatutos se aplicarán las disposiciones pertinentes contempladas en las leyes vigentes. **DÉCIMA OCTAVA:** Se acordó designar a los miembros del Consejo Directivo como sigue: Presidenta Carmen Beatriz Meza Secretaria Jenny Carolina Rivas Rivera; Tesorero Víctor Tomas Pérez Jiménez, Miembro Juan José Landaeta Montero. La Asamblea autoriza a Carmen Beatriz Meza en su carácter de Presidenta, para que proceda a protocolizar el presente Documento por ante la respectiva Oficina Subalterna de Registro, previa cumplimiento de todos los requisitos legales. Terminada la reunión se levantó la presente Acta que firman todos los presentes en Jají, Mérida el 16 de septiembre de 2024.

## 11.14 Inventario de Patrimonio Turístico (IPT)

INVENTARIO DE PATRIMONIO TURÍSTICO DE LA  
PARROQUIA JAJÍ DEL MUNICIPIO CAMPO ELÍAS DEL  
ESTADO BOLIVARIANO DE MÉRIDA (IPT)

POSADAS PARROQUIA JAJÍ			
N°	ESTABLECIMIENTO	PROPIETARIOS	DESCRIPCIÓN
1	<b>Nombre: Hacienda Parador Turístico La Mucubamba</b>	S/I	S/I
	<b>Dirección:</b> Parroquia Jají		
2	<b>Nombre: Fonda Jaguaney</b>	S/I	S/I
	<b>Dirección:</b> Parroquia Jají		
3	<b>Nombre: Fonda Doña Carmen</b>	S/I	S/I
	<b>Dirección:</b> Parroquia Jají		
4	<b>Nombre: Cooperativa Rincón Colonial</b>	Francisco Vielma	S/I
	<b>Dirección:</b> Vía Jaji Sector Ramo Bajo <b>Plazas camas: 25</b> <b>Teléfono:</b> 0274 -5112204		
5	<b>Nombre: Cabañas La Cascada (N/R)</b>	Coromoto Avendaño	Cuádruple
	<b>Dirección:</b> Kilometro 19 Vía Jají. Carretera Panamericana. <b>Teléfono:</b> 0416 2754540 / 0414 - 2936796 <b>Total Habitaciones:</b> 3 - <b>Total Plazas Camas: 18</b>		3 Cabañas para 6 pax
6	<b>Nombre: Posada Turística Jají N/R</b>	Rif: V – 03764526 - 1 Corporación Merideña de Turismo	2 Cuádruple
	<b>Dirección:</b> Frente a la Plaza Bolívar de Jají calle sucre N°18 <b>Teléfono:</b> 0274 4166333 plazas camas: <b>17</b>		3 habitación Matrimonial
7	<b>Nombre: Hostal Posada Hacienda El Carmen</b>	Mónica León Monzón	Matrimonial
	<b>Dirección:</b> Aldea La Playa A 2 Km. de Jají.		triple
	<b>Teléfono:</b> 0274 4146361 0414 6309562		Cuádruple

8	<b>Nombre: Aldea Vieja</b>	Nancy Colina de Dávila	03 Matrimonial
	<b>Dirección:</b> Calle principal de Jají detrás del Arco		01 Triple
	<b>Teléfono:</b> 0414-7173137 - 0274-4146128 - 6587377		03 Quintuple
	<b>RTN:</b> 04444		01 Cabaña 10 Pax
	<b>Total Habitaciones:</b> 7		2 Cabañas Séxtuples
	<b>Total Cabañas:</b> 5		1 Cabaña séptuple
	<b>Total Plazas Camas:</b> 61		1 Cabaña Óctuple
9	<b>Nombre: Hacienda Santa Filomena</b>	S/I	S/I
	<b>Teléfonos:</b> (0212) 5731519 (0414) 2479020 <b>Email:</b> santafilomena@hotmail.com		
<b>HOTELES PARROQUIA JAJÍ</b>			
<b>Nº</b>	<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>PROPIETARIOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
10	<b>Nombre: Hotel Paso de San Isidro N/R</b>	Rif: J – 31017840 - 2 Emilio Temez Vázquez	10 Matrimonial
	<b>Dirección:</b> Kilometro 17 Carretera panamericana vía Jají		07 Cuádruple
	<b>R.T.N</b> no tiene Total Hab. 17 <b>Teléfono:</b> 0274 / 4163003 - 4174096 plazas cama: 48		
<b>RESTAURANTES PARROQUIA JAJÍ</b>			
<b>Nº</b>	<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>PROPIETARIOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
11	<b>Nombre: Restaurant fuente de Soda La Encrucijada</b>	S/I	S/I
	<b>Dirección:</b> Carretera Principal vía Jají Las Cruces Jají <b>Teléfono:</b> 0416-8701338 / 0416 4746270		
12	<b>Nombre: Restoran Amparo Bomba de Jají</b>	S/I	S/I
	<b>Dirección:</b> Parroquia Jají		
13	<b>Nombre: Restaurant Don Homero</b>	S/I	S/I
	<b>Dirección:</b> Vía Ppal. de Jají a 5 minutos del Pueblo. <b>Teléfono:</b> 0274-7904878 / 0426 9797315		

TIENDAS DE ARTESANÍAS PARROQUIA JAJÍ			
N°	ESTABLECIMIENTO	PROPIETARIOS	DESCRIPCIÓN
14	<b>Nombre: Artesanías Flor de Jají</b>	S/I	S/I
	<b>Dirección: Parroquia Jají</b>		
15	<b>Nombre: Artesanía y Variedades Paramito</b>	S/I	S/I
	<b>Dirección: Parroquia Jají</b>		
16	<b>Nombre: Artesanía y Variedades Tibisay</b>	S/I	S/I
	<b>Dirección: Parroquia Jají</b>		

## BIBLIOGRAFÍA

- Instituto Nacional de Estadística (INE). (8 de Agosto del 2024). *Re. Censos [censo 2011 redatam + SP]*.  
[http://www.ine.gob.ve/index.php?option=com\\_content&view=category&id=95&Itemid=9/](http://www.ine.gob.ve/index.php?option=com_content&view=category&id=95&Itemid=9/)
- Universidad Católica Andrés Bello (UCAB). (8 de Agosto). *Re. Indicadores demográficos*. [Mérida]. <https://insoencovi.ucab.edu.ve/indicadores-demograficos/>
- Municipio Campo Elías (Mérida). (10 de Agosto del 2024). En Wikipedia. [https://es.wikipedia.org/wiki/Municipio\\_Campo\\_El%C3%ADas\\_\(M%C3%A9rida\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Municipio_Campo_El%C3%ADas_(M%C3%A9rida))
- Jají – Mérida. (10 de Septiembre). *Re. Vistas de la plaza bolívar*. [vistas sur-este de la plaza bolívar, vistas norte-este de la plaza bolívar].  
<http://turistamaito.blogspot.com/2017/11/pueblo-tipico-de-jaji.html>
- Pedro González Caro, Liliana Godoy R. y María Alejandra Álvarez. (2021). *Guía Para La Elaboración Del Trabajo Final*. Universidad Católica Andrés Bello (UCAB).
- Unión de productores de Leche de Jají [@uplejaji]. (23 de Agosto de 2024). <https://www.instagram.com/uplejaji?igsh=MWJjaGt6Ymo3aGRjaA==>
- Corporación Merideña de Turismo (CORMETUR). (18 de Agosto). *Re. Contacto [comentarios]*.  
<http://cormeturmeridainolvidable.blogspot.com/p/pundos-de-accion.html>
- Andrade Reyes Ivernabeth Llohany, García Barreto Gregmar Yakelin, Sosa Uzcategui Mauricio Audon, Toro Valera Alexandra Lisvanny. (2017). *Diagnóstico Participativo en la comunidad San Miguel de Jají Estado Mérida Municipio Campo Elías Parroquia Jají*. [Tesis de Pregrado de la Universidad Politécnica Territorial del Estado Mérida “Kléber Ramírez”]

- Normas APA actualizadas (7<sup>a</sup> edición). (2020). Re. Ejemplo de Referencias Bibliograficas APA. [web, Wikipedia, instagram, tesis]. <https://normas-apa.org/referencias/ejemplos/>